

Further Action Notice

U.S Department of Homeland Security Tentative Nonconfirmation (DHS TNC)

Apelyido ng Empleyado, Pangalan	Huling Apat na Numero ng Social Security ng Empleyado
A-Number ng Empleyado	Document Number ng Empleyado
Petsa ng DHS Tentative Nonconfirmation	Case Verification Number
Dahilan para sa Notice:	

MGA TAGUBILIN PARA SA EMPLOYER:

- Pag-aralan itong Panayam ng Karagdagang Pagkilos sa pribado kasama ang mga empleyado sa lalong madaling panahon.
MAHALAGA: Kung ang empleyado ay hindi nagsasalita ng Ingles bilang kanyang pangunahing wika o limitado ang kakayahang makabasa o umintindi ng salitang Ingles, bigyan ang empleyado ng naisaling bersyon ng Pahayag ng Karagdagang Pagkilos. Ang mga naisaling bersyon ay mahahanap sa "View Essential Resources" seksyon ng E-Verify. Kung hindi mabasa ang empleyado ang dokumentong ito sa kung ano mang dahilan, ibigay ang impormasyon sa naiibang format.
- I-check kung lahat ng impormasyon sa taas ng Further Action Notice ay tama. Kung ang impormasyon ay mali, isara ang kaso sa E-Verify at magbukas ng bagong kaso gamit ang tamang impormasyon.
- Tanungin ang empleyado na ipahiwatig kung lalabanan nya ang DHS Tentative Nonconfirmation (DHS TNC) sa pamamagitan ng pagpirma at pag-petsa sa Pahina 2 ng Further Action Notice, at pagkatapos ay pirmahan at petsa-han sa baba bilang ang employer.
- Bigyan ang empleyado ng kopya ng napimahang Further Action Notice sa Ingles (at sa naisaling bersyon, kung naangkop) at ikabit ang orihinal na Form I-9 ng empleyado.
- Maglog-in sa E-Verify and hanapin ang kasong ito gamit ang impormasyon sa taas. Sundan ang mga tagubilin sa E-Verify sana Follow the instructions in EVerify to refer the case to DHS if the employee contests the TNC, or close the case if the employee does not contest the DHS TNC. Kung pinili ng empleyado na hindi labanan ang DHS TNC, maari nang wakasan ang kanyang trabaho at isara ang kaso sa E-Verify.
MAHALAGA: Kung nilalabanan ng empleyado ang DHS TNC, isangguni ang kaso sa DHS, i-print ang Referral Date Confirmation sa E-Verify, ibigay ito sa empleyado, at turuan ang empleyado na kontakin ang DHS sa loob ng 8 Federal Government working days tulad ng tinutukoy sa Referral Date Confirmation.

Para sa Hindi Magkaparehong Litrato LAMANG

Tapusin ang Further Action Notice at magpadala ng kopya nito kasama ang kopya ng photo document ng empleyado sa DHS. Magkabit o magdapala ng digital na kopya ng photo document sa E-Verify o magpadala ng papel na kopya sa DHS sa pamamagitan ng express shipping carrier na iyong pinili. Huwag magpapadala ng mga kopya sa pamamagitan ng regular United States Service mail.

Express Shipping Carrier Address	Ikabit at I-sumbit Electronically.
U.S. Department of Homeland Security- USCIS 10 Fountain Plaza, 3rd Floor Buffalo, NY 14202 Attn: Status Verification Office - Photo Matching	Gumawa ng digital na kopya ng mga photo document ng mga empleyado (e.g. gamit ang scanner o kamera) at i-save ito sa iyong kompyuter. At pagkatapos ay ipadala ang kopya sa E-Verify.

Pirma at Petsa ng Employer

Naipagbigay-alam ko sa empleyado ng DHS Tentative Nonconfirmation at binigyan ang empleyado ng kopya ng Further Action Notice.	
Pangalan ng Employer	Pirma ng Kinatawan ng Employer
Petsa	Pirma ng Kinatawan ng Employer

MGA TAGUBILIN PARA SA EMPLOYER:

Bakit mo natanggap ang Further Action Notice.

Ang iyong employer ay sumasali sa E-Verify, programa na pinamamahalaan ng U.S Department of Homeland Security (DHS) at ng Social Security Administration (SSA). Kinukumpara ng E-Verify ang impormasyon na ibinigay mo sa Form I-9, Employment Eligibility Verification, sa mga records na magagamit ng DHS para patotohanan na ikaw ay awtorisadong makapagtrabaho sa United States.

Natanggap mo ang Further Action Notice galing sa iyong employer dahil nagbigay ang E-Verify ng resulta ng DHS Tentative Nonconfirmation (DHS TNC). Ang ibig sabihin ng DHS TNC ay ang mga impormasyong inilagay sa E-Verify ng iyong employer ay hindi tumutugma sa mga records na magagamit sa DHS. Ang DHS TNC ay hindi kinakailangang mangahulugan na nagbigay ka ng maling impormasyon sa iyong employer o na ikaw ay hindi awtorisadong magtrabaho sa United States. Bisitahin ang [For Employees](#) mga pahinang www.dhs.gov/E-Verify para mapagaralan ang mga dahilan kung bakit ka nakatanggap ng DHS TNC.

Ano ang dapat mong gawin:

1. I-check kung lahat ng impormasyon sa Pahina 1 ng Further Action Notice ay tama. Kung ito ay mali, magbigay ng tamang impormasyon sa iyong employer. Dapat ay isarado ng iyong employer ang kaso sa E-Verify na ito at gamitin ang tamang impormasyon para magbukas ng bagong kaso.
2. Magdesisyon kung ilalaban (gagawa ng aksyon para maresolba) ang DHS TNC at ipaalam sa iyong employer ang iyong desisyon.
MAHALAGA: Kung nagdesisyon na hindi ilaban ang DHS TNC, ang iyong kaso ay magiging Nonconfirmation, ibig sabihin ay ang iyong employer ay maaring wakasan ang iyong trabaho.
3. Piliin ang iyong desisyon na ilaban o hindi ilaban at pirmahan at petsahan itong Further Action Notice. Kung magdesisyon na gumawa ng aksyon para labanan ang DHS TNC, para masimulang maresolba ang DHS TNC, kailangang kontakin ang DHS **sa loob ng 8 Federal Government working days** mula sa petsa na isinagguni ng iyong employer ang iyong kaso sa E-Verify.
MAHALAGA: Pagaralan ang Pahina 3 nitong notice para sa importanteng impormasyon tungkol sa mga responsibilidad ng employer at iyong mga karapatan.

Piliin ang kahon, pirmahan at petsahan sa ibaba:

Ang pinipili ko ay: (mag-check ng isa)	
<input type="checkbox"/>	LABANAN (gumawa ng aksyon sa DHS TNC)
<input type="checkbox"/>	HINDI LABANAN (Huwag gumawa ng aksyon para maresolba ang DHS TNC)
Pirma ng Empleyado	Petsa

Ano ang dapat mong gawin para umaksyon upang maresolba ang DHS TNC:

1. Tumawag sa DHS at 888-897-7781 (TTY: 887-875-6028) **sa loob ng 8 Federal Government working days** mula sa petsa na sinagguni ng iyong employer ang iyong kaso sa DHS para masimulan nang maresolba ang iyong kaso. Ang iyong employer ay dapat magbigay ng Referral Date Confirmation, na magsasabing petsa, kung kailan dapat kontakin ang DHS.
Foreign Students and Exchange Visitors Lamang: Hindi maresolba ng DHS ang kaso kung ang iyong Student Exchange Visitor Information System (SEVIS) rekord ay mali. Bago tawagan ang DHS,

kontakin muna ang iyong Designated School Official o Responsible Officer at siguraduhin na ang iyong SEVIS record ay tama.

2. Ihanda ang Further Action Notice pagtawag sa DHS. Maaaring magtanong ang DHS na magbigay ng karagdagang impormasyon o dokumento para maresolba ang iyong kaso. Kung kailangan mo ng tulong sa wika maliban sa Ingles, maaari kang magtanong sa E-Verify customer representative at humingi ng interpreter.

TANDAAN: Dahil nakatanggap ka ng DHS TNC mula sa E-Verify, maaaring mali ang iyong mga talaan sa immigration. Maaaring mapigil ng pagtatama ng iyong mga talaan sa immigration ang mga DHS TNC. Matapos na matagumpay na malutas ang isang DHS TNC, maaari kang gumawa ng karagdagang pagkilos upang itama ang iyong mga talaan sa immigration. Maaari mong suriin ang fact sheet na “Paano Itama ang Iyong Mga Talaan sa USCIS pagkatapos Lutasin ang isang Tentative Nonconfirmation sa E-Verify” na mahahanap sa <http://www.uscis.gov/e-verify/employees/how-correct-your-immigration-records>. Nagbibigay ang fact sheet na ito ng impormasyon sa ilang opsyon upang itama ang iyong talaan sa DHS.

ALAMIN ANG IYONG KARAPATAN

Ang pahinang ito ay nagbibigay ng importanteng impormasyon tungkol sa responsibilidad ng employer at iyong mga karapatan.

- Dapat ay ipaalam sa iyo ng mga employers, sa pribado, ang Tentative Nonconfirmation (TNC).
- Kailangan ay payagan ka ng Employers na labanan ang TNC and hindi dapat gumawa ng masamang aksyon laban sa iyo dahil sa TNC habang ikaw ay lumalaban sa TNC at ang iyong kaso sa E-Verify ay nakabitin.
- Mayroon kang 8 Federal Government working days para bumisita sa SSA field office o kontakin ang DHS para labanan ang TNC mula sa petsa na sinangguni ng employer ang kaso sa E-Verify.
- Hindi ka maaaring idiskrimina ng mga employers dahil sa iyong citizenship, immigration status, o national origin.
- Hindi maaaring gamitin ng employers ang E-Verify para pumili or o ipre-screen ang mga aplikante ng trabaho. Kailangan na E-Verify ang gamitin sa lahat ng bagong empleyado anuman ang citizenship, immigration status, o national origin.
- Hindi maaaring gamitin ng employers ang E-Verify para patunayan ang mga empleyado, maliban na lang kung ang employer ay kasalukuyang federal contractor ng Federal Acquisition Regulation (FAR) E-Verify Clause sa kanyang federal contract.
- Ang mga employers ay nangangailangan na malinaw na ipakita ang ‘Notice of E-Verify Participation’ at ang ‘Right to Work’ posters sa lahat ng wikang ibinigay ng DHS.
- Maaaring tapusin ng mga employers ang mga empleyado dahil sa TNC matapos lamang na makatanggap ng Final Confirmation, o matapos magdesisyon ang empleyado na hindi labanan ang TNC.
- Hindi maaaring gamitin ng mga employers ang E-Verify para patunayan muli ang mga empleyado na ang awtorisasyon upang magtrabaho ay natapos na. Sa halip, dapat na kumpletuhin ng mga employers ang Section 3 ng Form I-9, Employment Eligibility Verification, o magkumpleto ng bagong Form I-9.

Para sa Karagdagang Impormasyon

Kung mayroong mga tanong kung ano ang iyong dapat gawin, kontakin ang E-Verify sa 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o email EVerify@dhs.gov. Kung kailangan mo ng tulong sa wika maliban sa Ingles, maaari kang magtanong sa E-Verify customer representative at humingi ng interpreter. Para sa karagdagang impormasyon sa E-Verify, kabilang ang aming -privacy practices at program rules, bisitahin ang E-Verify website sa www.dhs.gov/E-Verify.

I-report ang mga Paglabag

Kung ikaw ay naniniwala na nilabag ng iyong employer ang mga patakaran ng E-Verify, o tintrato ka sa hindi patas na paraan, If you believe your employer has violated E-Verify rules, or treated you in an unfair manner, hinihikayat namin kayong i-report ito. Para i-report ang maling paggamit ng E-Verify, kabilang ang privacy violation, at sa mga reklamo sa E-Verify, kontakin ang E-Verify Employee Hotline sa 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o email E-Verify@dhs.gov.

Para i-report ang pagdiskrimina sa empleyado batay sa iyong citizenship, immigration status, o national origin, kontakin ang Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices (OSC) sa 800-255-7688 (TTY:800-237-2515). Ang pagsalin ng wika ay magagamit ng lahat ng mga tumatawag. Para sa Karagdagang Impormasyon, bisitahin ang website ng OSC website sa www.justice.gov/crt/about/osc.

Protektahan ang iyong Pagkakakilanlan

Kung gusto niyong matuto nang higit pa tungkol sa identity theft o fraud at ang mga simpleng hakbang na maaari niyong gawin para protektahan ang inyong sarili, bisitahin ang ftc.gov/idtheft.