

Further Action Notice Social Security Administration Tentative Nonconfirmation (SSA TNC)

For SSA Field Office Staff: use EV STAR and see POMS RM 10245.005ff

Apelyido ng Empleyado	Pangalan ng Empleyado
Social Security Number ng Empleyado	Buwan/Taon ng kapanganakan ng Empleyado
Petsa ng SSA Tentative Nonconfirmation	Case Verification Number
Dahilan para sa Notice:	

MGA TAGUBILIN PARA SA EMPLOYER:

1. Pag-aralan itong Panayam ng Karagdagang Pagkilos sa pribado kasama ang mga empleyado sa lalong madaling panahon.
MAHALAGA: Kung ang empleyado ay hindi nagsasalita ng Ingles bilang kanyang pangunahing wika o limitado ang kakayahang makabasa o umintindi ng salitang Ingles, bigyan ang empleyado ng naisaling bersyon ng Pahayad ng Karagdagang Pagkilos. Ang mga naisaling bersyon ay mahahanap sa "View Essential Resources" seksyon ng E-Verify. Kung hindi mabasa ng empleyado ang dokumentong ito sa kung ano mang dahilan, ibigay ang impormasyon sa naiibang format.
2. I-check kung lahat ng impormasyon sa taas ng Further Action Notice ay tama. Kung ang impormasyon ay mali, isara ang kaso sa E-Verify at magbukas ng bagong kaso gamit ang tamang impormasyon.
3. Tanungin ang empleyado na ipahiwatig kung lalabanan nya ang SSA Tentative Nonconfirmation (SSA TNC) sa pamamagitan ng pagpirma at pag-petsa sa Pahina 2 ng Further Action Notice, at pagkatapos ay pirmahan at petsa-han sa baba bilang ang employer.
4. Bigyan ang empleyado ng kopya ng napirmahang Further Action Notice sa Ingles (at sa naisaling bersyon, kung naangkop) at ikabit ang orihinal na Form I-9 ng empleyado.
5. Maglog-in sa E-Verify and hanapin ang kasong ito gamit ang impormasyon sa taas. Sundan ang mga tagubilin ng E-Verify para isangguni ang kaso sa SSA kung lalabanan ng empleyado ang TNC, o isara ang kaso kung hindi lalabanan ng empleyado ang SSA TNC. Kung pinili ng empleyado na hindi labanan ang SSA TNC, maari nang wakasan ang kanyang trabaho at isara ang kaso sa E-Verify.
MAHALAGA: Kung nilalabanan ng empleyado ang SSA TNC, isangguni ang kaso sa SSA, i-print ang Referral Date Confirmation sa E-Verify, ibigay ito sa empleyado, at turuan ang empleyado na kontakin ang SSA sa loob ng 8 Federal Government working days tulad ng tinutukoy sa Referral Date Confirmation.

Pirma at Petsa ng Employer

Naipagbigay-alam ko sa empleyado ng SSA Tentative Nonconfirmation at binigyan ang empleyado ng kopya ng Further Action Notice.	
Pangalan ng Employer	Pirma ng Kinatawan ng Employer
Petsa	Pirma ng Kinatawan ng Employer

MGA TAGUBILIN PARA SA EMPLOYER:

Bakit mo natanggap ang Further Action Notice.

Ang iyong employer ay sumasali sa E-Verify, programa na pinamamahalaan ng U.S Department of Homeland Security (DHS) at ng Social Security administration (SSA). Kinukumpara ng E-Verify ang impormasyon na ibinigay mo sa Form I-9, Employment Eligibility Verification, sa mga records na magagamit ng DHS para patotohanan na ikaw ay awtorisadong makapagtrabaho sa United States.

Natanggap mo ang Further Action Notice galing sa iyong employer dahil nagbigay ang E-Verify ng resulta ng SSA Tentative Nonconfirmation (SSA TNC). Ang ibig sabihin ng SSA TNC ay ang mga impormasyong inilagay sa E-Verify ng iyong employer ay hindi tumutugma sa mga records na magagamit sa SSA. Ang SSA TNC ay hindi kinakailangang mangahulugan na nagbigay ka ng maling impormasyon sa iyong employer o na ikaw ay hindi awtorisadong magtrabaho sa United States. Bisitahin ang [For Employees](#) mga pahinang www.dhs.gov/E-Verify para mapagaralan ang mga dahilan kung bakit ka nakatanggap ng SSA TNC.

Ano ang dapat mong gawin:

1. I-check kung lahat ng impormasyon sa Pahina 1 ng Further Action Notice ay tama. Kung ito ay mali, magbigay ng tamang impormasyon sa iyong employer. Dapat ay isarado ng iyong employer ang kaso sa E-Verify na ito at gamitin ang tamang impormasyon para magbukas ng bagong kaso.
2. Magdesisyon kung ilalaban (gagawa ng aksyon para maresolba) ang SSA TNC at ipaalam sa iyong employer ang iyong desisyon.

MAHALAGA: Kung nagdesisyon na hindi ilaban ang SSA TNC, ang iyong kaso ay magiging Nonconfirmation, ibig sabihin ay ang iyong employer ay maaring wakasan ang iyong trabaho.

3. Piliin ang iyong desisyon na ilaban o hindi ilaban at pirmahan at petsahan itong Further Action Notice. Kung magdesisyon na gumawa ng aksyon para labanan ang DHS TNC, para masimulang maresolba ang SSA TNC, kailangang bisitahin ang SSA field office **sa loob ng 8 Federal Government working days** mula sa petsa na isinagguni ng iyong employer ang iyong kaso sa E-Verify.

MAHALAGA: Pag-aralan ang Pahina 3 nitong notice para sa importanteng impormasyon tungkol sa mga responsibilidad ng employer at iyong mga karapatan.

Piliin ang kahon, pirmahan at petsahan sa ibaba:

Ang pinipili ko ay: (mag-check ng isa)	
<input type="checkbox"/>	LABANAN (gumawa ng aksyon sa SSA TNC)
<input type="checkbox"/>	HINDI LABANAN (Huwag gumawa ng aksyon para ma-resolba ang SSA TNC)
Pirma ng Empleyado	Petsa

Ano ang dapat mong gawin para umaksyon upang maresolba ang SSA TNC:

1. Bisitahin ang SSA field office **sa loob ng 8 Federal Government working days** mula sa petsa na sinagguni ng iyong employer ang iyong kaso sa SSA para masimulan nang maresolba ang iyong kaso. Ang iyong employer ay dapat magbigay ng Referral Date Confirmation, na magsasabi ng petsa, kung kailan dapat bumisita sa SSA.
Upang humanap ng SSA field office, bisitahin ang www.socialsecurity.gov/locator o tawagan ang SSA sa 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778). Kung ikaw ay nakatira sa lugar na may Social Security Card Center, ikaw ay kinakailangang bumisita sa Card Center.
2. Dalhin itong Further Action Notice pagpunta sa SSA field office. Sabihan ang SSA na ikaw ay nandoon dahil sa E-Verify issue.
3. Dalhin ang mga sumusunod na orihinal na dokumento sa SSA field office, kung nasa iyo ang mga ito. Maaaring mangailangan ang SSA ng:
 - Katibayan ng iyong edad; halimbawa, birth certificate o pasaporte
 - Katibayan ng iyong pagkakakilanlan; halimbawa, lisensya sa pagmamaneho o pasaporte
 - Katibayan ng iyong legal na pagpapabago ng pangalan; halimbawa, sertipiko ng kasal, kung ang iyong pangalan ay hindi ipinapakita sa iyong Social Security number card.
 - Katibayan ng U.S. citizenship o ng iyong work-authorized status:

- Kung ikaw ay isang U.S. citizen, halimbawa, ang Naturalization Certificate, U.S. public birth certificate, o pasaporte ng U.S. o
- Kung ikaw ay hindi U.S. citizen, halimbawa, isang Permanent Resident Card (Form I-551 o “green card”), Employment Authorization Document (Form I-766), o Arrival-Departure Record (Form I-94) na nagpapakita ng work-authorized status.

ALAMIN ANG IYONG KARAPATAN

Ang pahinang ito ay nagbibigay ng importanteng impormasyon tungkol sa responsibilidad ng employer at iyong mga karapatan.

- Dapat ay ipaalam sa iyo ng mga employers, sa pribado, ang Tentative Nonconfirmation (TNC).
- Kailangan ay payagan ka ng Employers na labanan ang TNC and hindi dapat gumawa ng masamang aksyon laban sa iyo dahil sa TNC habang ikaw ay lumalaban sa TNC at ang iyong kaso sa E-Verify ay nakabitin.
- Mayroon kang 8 Federal Government working days para bumisita sa SSA field office o kontakin ang DHS para labanan ang TNC mula sa petsa na sinangguni ng employer ang kaso sa E-Verify.
- Hindi ka maaaring idiskrimina ng mga employers dahil sa iyong citizenship, immigration status, o national origin.
- Hindi maaaring gamitin ng employers ang E-Verify para pumili or o ipre-screen ang mga aplikante ng trabaho. Kailangan na E-Verify ang gamitin sa lahat ng bagong empleyado anuman ang citizenship, immigration status, o national origin.
- Hindi maaaring gamitin ng employers ang E-Verify para patunayan ang mga empleyado, maliban na lang kung ang employer ay kasalukuyang federal contractor ng Federal Acquisition Regulation (FAR) E-Verify Clause sa kanyang federal contract.
- Ang mga employers ay nangangailangan na malinaw na ipakita ang ‘Notice of E-Verify Participation’ at ang ‘Right to Work’ posters sa lahat ng wikang ibinigay ng DHS.
- Maaaring tapusin ng mga employers ang mga empleyado dahil sa TNC matapos lamang na makatanggap ng Final Confirmation, o matapos magdesisyon ang empleyado na hindi labanan ang TNC.
- Hindi maaaring gamitin ng mga employers ang E-Verify para patunayan muli ang mga empleyado na ang awtorisasyon upang magtrabaho ay natapos na. Sa halip, dapat na kumpletuhin ng mga employers ang Section 3 ng Form I-9, Employment Eligibility Verification, o magkumpleto ng bagong Form I-9.

Para sa Karagdagang Impormasyon

Kung mayroong mga tanong kung ano ang iyong dapat gawin, kontakin ang E-Verify sa 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o email EVerify@dhs.gov. Kung kailangan mo ng tulong sa wika maliban sa Ingles, maaari kang magtanong sa E-Verify customer representative at humingi ng interpreter. Para sa karagdagang impormasyon sa E-Verify, kabilang ang aming privacy practices at program rules, bisitahin ang E-Verify website sa www.dhs.gov/E-Verify.

Para kontakin ang SSA, tumawag sa 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778) o bisitahin ang SSA website at www.socialsecurity.gov.

I-report ang mga Paglabag

Kung ikaw ay naniniwala na nilabag ng iyong employer ang mga patakaran ng E-Verify, o tintrato ka sa hindi patas na paraan, If you believe your employer has violated E-Verify rules, or treated you in an unfair manner, hinihikayat namin kayong i-report ito. Para i-report ang maling paggamit ng E-Verify, kabilang ang privacy violation, at sa mga reklamo sa E-Verify, kontakin ang E-Verify Employee Hotline sa 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o email E-Verify@dhs.gov.

Para i-report ang pagdiskrimina sa empleyado batay sa iyong citizenship, immigration status, o national origin, kontakin ang Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration-

Related Unfair Employment Practices (OSC) sa 800-255-7688 (TTY:800-237-2515). Ang pagsalin ng wika ay magagamit ng lahat ng mga tumatawag. Para sa Karagdagang Impormasyon, bisitahin ang website ng OSC website sa www.justice.gov/crt/about/osc.

Protektahan ang iyong Pagkakakilanlan

Kung gusto niyong matuto nang higit pa tungkol sa identity theft o fraud at ang mga simpleng hakbang na maaari niyong gawin para protektahan ang inyong sarili, bisitahin ang ftc.gov/idtheft.